



REPEH RAPIH KERTA RAHARJA

# RAPAT KENAIKAN KELAS, RENCANA PEMBAGIAN TUGAS, DAN PERSIAPAN ADMINISTRASI T. P. 2022/2023



SMP NEGERI 2 KERTASARI  
(KAMIS, 23 JUNI 2022)

# Kenaikan Kelas 7 dan 8:

## ❑ Kriteria Kenaikan Kelas (K 2013):

- Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada tahun pelajaran yang diikuti.
- Deskripsi sikap sekurang-kurangnya **BAIK**.
- Nilai ekstrakurikuler pendidikan kepramukaan minimal **BAIK**.
- Tidak memiliki **lebih dari dua mata pelajaran** yang masing-masing nilai kompetensi pengetahuan dan/atau kompetensi keterampilannya di bawah KKM.
- Ketidakhadiran siswa tanpa keterangan maksimal 15% dari jumlah hari efektif.
- Berdasarkan rapat pleno dewan guru.

# Kenaikan Kelas:

1. Rapor dibagikan hari Jumat, 24 Juni 2022, serentak mulai pukul 09.00 untuk seluruh kelas.
2. Rapor diambil oleh **orang tua siswa**.
3. Libur sekolah mulai tanggal 25 Juni 2022 sampai dengan 16 Juli 2022.
4. Siswa masuk sekolah tahun ajaran baru 2022/2023 tanggal 18 Juli 2022.

5. Senin-Rabu, 18-20 Juli 2022, dilaksanakan kegiatan:
  - ❑ MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah) untuk kelas 7
  - ❑ Untuk kelas 8 dan 9 dilaksanakan kegiatan Penguatan Pend. Karakter Pancasila dan Sekolah mengaji
6. Semoga siswa baru kelas 7 yang diterima bisa 8 kelas atau lebih, kita berdoa bapak/ibu, kita doakan juga untuk Panitia PPDB agar selalu sehat dan semangat pada pelaksanaan PPDB.

**SUSUNAN PANITIA  
MASA PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH (MPLS)  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan Kedinasan</b>	<b>Jabatan Panitia</b>
1.	H. Ruspandi, S.Pd.	Kepala Sekolah	Penanggung Jawab
2.	Dudi Hendri, S.Ag.	Pembina OSIS	Ketua
3.	Esti Sulastri, S.Pd.	Guru	Sekretaris
4.	Supiansur, S.Pd.	Staf TU	Bendahara
5.	Taufik Hidayat, S.Pd.	Wakasek Bid. Kesiswaan	Anggota / Pemateri
6.	Iim Jamilah, S.Ag.	Guru	Anggota / Pemateri
7.	Wowoh Saepuloh, S.Pd.I	Guru	Anggota / Pemateri

**SUSUNAN PANITIA  
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

No	Nama	Jabatan Kedinasan	Jabatan Panitia	Tugas Pokok
1.	H. Ruspandi, S.Pd.	Kepala Sekolah	Penanggung Jawab	- Merencanakan dan mengawasi pelaksanaan PPDB dan bertanggung Jawab atas Kelancaran pelaksanaan seleksi PPDB
2.	Taufik Hidayat, S.Pd.	Wakasek Bid. Kesiswaan	Ketua	- Mengkoordinir anggota panitia PPDB sesuai dengan tugasnya masing-masing - Menerima Pendaftaran - Menerima Pendaftaran Ulang
3.	Irfan Taupan, S.Pd.	Wakasek Bid. Sarana dan Humas	Sekretaris	- Menginventarisir Kegiatan seleksi PPDB - Menyusun proposal PPDB - Membuat Peringkat hasil seleksi PPDB - Membuat Pelaporan hasil seleksi PPDB
4.	Supiansur, S.Pd.	Staf TU	Bendahara	- Menerima Pendaftaran - Mengatur Keuangan dan Konsumsi - Menerima Pendaftaran Ulang
5.	Asep Nuryadin, SE.	Operator Sekolah	Operator Pendaftaran	- Menyiapkan formulir pendaftaran. - Mengentri data pendaftar peserta didik. - Menyimpan data dan mengolah data. - Mencetak hasil pendaftaran. - Membantu pengolahan nilai.
6.	Fhyan Hadiat, S.Kom., Gr.	Guru	Anggota	- Menerima Pendaftaran - Membantu membuat Peringkat - Mengatur denah ruang tes - Menerima Pendaftaran Ulang
7.	Ridwan Maulana	Staf TU	Anggota	- Mendistribusikan formulir kepada calon peserta didik. - Menjelaskan cara pengisian formulir. - Menerima kembali formulir dan berkas pendaftar.
8.	Wowoh Saepuloh, S.Pd.I	Guru	Anggota	- Mendistribusikan formulir kepada calon peserta didik. - Menjelaskan cara pengisian formulir. - Menerima kembali formulir dan berkas pendaftar.
9.	Dani Hidayah, S.AP.	Guru	Anggota	- Mendistribusikan formulir kepada calon peserta didik. - Menjelaskan cara pengisian formulir. - Menerima kembali formulir dan berkas pendaftar.

# Rencana Pembagian Tugas:

1. Rencana Pembagian Tugas Mengajar
2. Pembagian Tugas Wakasek dan Staf, Kepala Lab. IPA, Kepala Lab. Komputer, dan Kepala Perpustakaan
3. Pembagian Tugas Wali Kelas

Untuk Pembagian Tugas Pembina dan Koordinator, termasuk pembina Ektrakurikuler, akan diinformasikan selanjutnya, masih dalam pembahasan.

# Untuk Bapak/Ibu Guru, kelas 8 dan 9:

1. Kelas 8 dan 9 masih menggunakan kurikulum 2013
2. Perangkat pembelajaran yang harus disiapkan sama seperti tahun-tahun sebelumnya, diantaranya:

❖ Kalender Pendidikan

❖ Analisis Alokasi Waktu

❖ KI dan KD

❖ Program Tahunan

❖ Program Semester

❖ KKM

❖ Analisis KI KD

❖ Silabus

❖ RPP

❖ Dan lain-lainnya



Untuk bapak/ibu guru kelas 8 dan 9:  
Khusus untuk **Silabus, RPP dan KKM**  
**Wajib dikumpulkan** ke Bagian Kurikulum

Untuk selanjutnya akan dijilid menjadi  
Dokumen 2 (kumpulan Silabus) dan  
Dokumen 3 (kumpulan RPP)

# Untuk Bapak/Ibu Guru, kelas 7:

1. Kelas 7 akan menggunakan **Kurikulum Merdeka**
2. Kurikulum merdeka:
  - Intrakurikuler (Kegiatan Pembelajaran)
  - Kokurikuler (Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila / P5)
3. Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) yang dipilih yaitu dilaksanakan dengan menyisipkan pada pembelajaran disetiap minggunya.

Untuk pembagian jam pelajarannya,  
misal:

PABP total 3 JP (Perminggu), maka 2 JP  
untuk materi, 1 JP untuk Proyek (P5)

B. Indonesia total 6 JP Perminggu,  
maka 5 JP untuk belajar materi, 1 JP  
untuk Proyek (P5)

## JADWAL SETELAH ADA PROJEK P5 Model Tradisional/reguler

<u>Hari/Jam</u>	<u>Senin</u>	<u>Selasa</u>	<u>Rabu</u>	<u>Kamis</u>	<u>Jum'at</u>	<u>Sabtu</u>
1	Upacara	Bahasa Indonesia	<u>Bahasa Inggris</u>	IPA	IPS	Matematika
2	PAI	Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris	IPA	IPS	Matematika
3	PAI	Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris	IPA	IPS	Matematika
4	<b>Projek</b>	Bahasa Indonesia	<b>Projek</b>	IPA	<u>Projek</u>	<u>Matematika</u>
5	PKN	Bahasa Indonesia	Penjas	<b>Projek</b>	<b>Projek</b>	<u>Projek</u>
6	PKN	<b>Projek</b>	Penjas	Seni Budaya/Prakarya		<u>Informatika</u>
7	<b>Projek</b>	<b>Projek</b>	<b>Projek</b>	Seni Budaya/Prakarya		<u>Informatika</u>

No	Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
1	07.20 – 08.00	Upacara	Matematika	Senam	Sekolah Mengaji	PABP
2	08.00 – 08.40	B. Inggris	Matematika	B. Indo	Sekolah Mengaji	Proyek PABP
3	08.40 – 09.20	B. Inggris	Proyek Matematika	B. Indo	IPS	Proyek Seni Budaya
4	09.20 – 10.00	Informatika	B. Inggris	PJOK	Proyek IPS	Proyek PJOK
5	10.00 – 10.20	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat
6	10.20 – 11.00	Proyek Informatika	Proyek B. Inggris	PJOK	Seni Budaya	B. Indo
7	11.40 – 11.40	B. Sunda	B. Indo	PPKn	Seni Budaya	Proyek B. Indo
8	11.40 – 12.20	Proyek B. Sunda	B. Indo	PPKn	Proyek PPKn	Istirahat Sholat
9	12.20 – 12.50	Istirahat Sholat	Istirahat Sholat	IPS	Istirahat Sholat	IPA
10	12.50 – 13.30	Matematika	PABP	Istirahat Sholat	IPA	Proyek IPA
11	13.30 – 14.10	Matematika		IPS	IPA	
12	14.10 – 14.50				IPA	

Proyek Penguatan Profil Pelajar  
Pancasila dilaksanakan minimal 3  
Proyek dalam 1 tahun (SMP minimal 3  
Tema Profil Pelajar Pancasila)

Pada Profil Pelajar Pancasila akan ada:  
Dimensi, Elemen dan Tema

# Tema Pada Profil Pelajar Pancasila

Perubahan Iklim  
Global

Kearifan Lokal

Bhinneka Tunggal  
Ika

Bangunlah Jiwa  
dan Raganya

Suara Demokrasi

Berekayasa dan  
Berteknologi  
untuk  
Membangun NKRI

Kewirausahaan

Perangkat pembelajaran yang harus disiapkan oleh guru kelas 7 (Kurikulum Merdeka), diantaranya:

- ❖ Kalender Pendidikan
- ❖ Analisis Alokasi Waktu
- ❖ Capaian Pembelajaran (CP)
- ❖ Program Tahunan
- ❖ Program Semester
- ❖ KKM (masing2 mapel)
- ❖ Alur dan Tujuan Pembelajaran (ATP)
- ❖ Modul ajar (MA) / RPP
- ❖ Dan lain-lainya



Untuk bapak/ibu guru kelas 7

(Kurikulum Merdeka):

Wajib mengumpulkan ke Bagian Kurikulum :

1. Capaian Pembelajaran (CP)
2. Alur dan Tujuan Pembelajaran (ATP)
3. Modul Ajar (MA) / RPP Kur Merdeka

Masing-masing perangkat selama 1 tahun

Untuk selanjutnya akan dijilid menjadi  
Dokumen 2 (kumpulan CP dan ATP) dan  
Dokumen 3 (kumpulan Modul Ajar)

Terima  
Kasih